

Guatemala, 30 de abril del 2018  
Informe No. 003-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 905-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 102-2018, correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de régimen normal serie "C" No.020

#### Actividades realizadas

- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general de la Sección de Compras de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada autorizando el ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

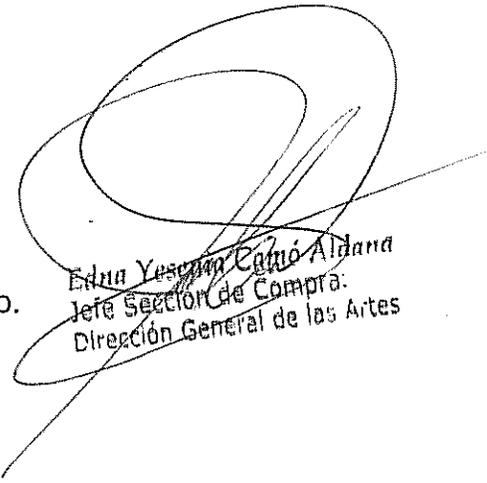
- ✓ 1. Se apoyó en la elaboración de rechazos para las correcciones según errores encontrados de los centros de costos: Departamento de Apoyo a la Creación, Editorial Cultura, Formación Artística, Ballet Moderno Folklórico, Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 2. Se apoyó en el control de facturas para la liquidación de los expedientes de los diferentes Centros de costos.
- ✓ 3. Se apoyó en el resguardo de los documentos que ingresan a la Sección de Compras.
- ✓ 4. Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas que ingresan de las diferentes dependencias a la Sección de Compras.
- ✓ 5. Se apoyó en la recepción de documentos que ingresan a la Sección de Compras.

Atentamente,



Mayra Malvira López Garrido

Vo.Bo.



Edna Yesenia Cárdeno Aldana  
Jefe Sección de Compra:  
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de abril del 2018 ✓  
Informe Final No. 004-2018 ✓

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

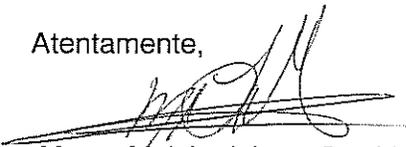
Licenciado Viceministro:

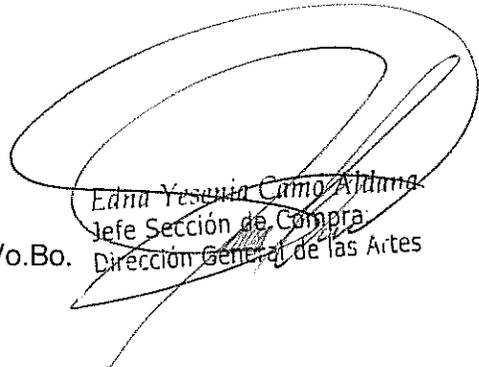
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 905-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.102-2018, correspondiente del 12 de febrero al 30 de abril del presente año.

Informe final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general de la Sección de Compras de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada autorizando el ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,

  
Mayra Malvira López Garrido

  
Edna Yesenia Camo Aldana  
Jefe Sección de Compra  
Vo.Bo. Dirección General de las Artes

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 905-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.102-2018, correspondiente del 12 de febrero al 30 de abril del presente año.

#### Informe final de Actividades Realizadas

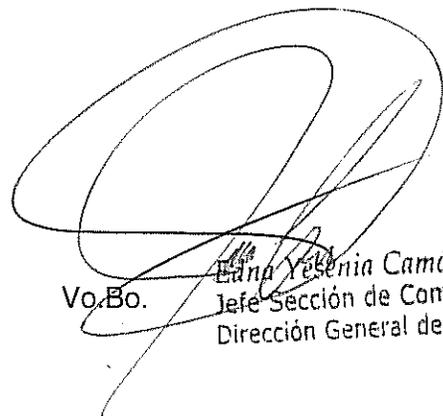
- ✓ 1. Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas que ingresan de las diferentes dependencias a la Sección de Compras.
- ✓ 2. Se apoyó en al recepción de documentos que ingresan a la sección de compras.
- ✓ 3. Se apoyó en el resguardo de los documentos que ingresan a la Sección de Compras.
- ✓ 4. Se apoyó en al elaboración de providencias para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 5. Se apoyó en la elaboración de bases para el control de los documentos que ingresan a la sección de compras de la dirección general de las Artes.
- ✓ 6. Se apoyó en la elaboración de rechazos para las correcciones según errores encontrados en las solicitudes de compras de los centros de costo: Departamento de Apoyo a la Creación, Editorial Cultura, Formación Artística, Ballet Moderno Folklórico, Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 7. Se apoyó en el control de facturas para la liquidación de los expedientes de los diferentes Centros de costos.
- ✓ 8. Se apoyó en la elaboración de oficios emitidos a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 9. Se apoyó con el registro de expedientes en el sistema que la sección de compras lleva para el efecto.

- 10. Se apoyó en la distribución de documentos que ingresan a la sección de compras.
- 11. Se apoyó en la solicitud de cotizaciones para la compra de trofeos.

Atentamente,



Mayra Malvira López Garrido



Vo.Bo. Eleana Yessenia Camó Aldana  
Jefe Sección de Compra:  
Dirección General de las Artes